



Observatoire de l'environnement en Nouvelle-Calédonie - OEIL

## OFFRE DE POSTE

RIDET	973891.001
Code NAF	9499Z
Compte cotisant CAFAT	78.442
Nature juridique	Association Loi 1901
Activité	Surveillance de l'environnement
Effectif	11 salariés
Adresse	12 rue Tourville, Quartier Latin – BP 352 98845 Nouméa cedex
Tél.	23 69 69
Courriel	<a href="mailto:secretariat@oeil.nc">secretariat@oeil.nc</a>

Intitulé du poste	<b>RESPONSABLE DU POLE SYSTEME D'INFORMATION ET GEOMATIQUE CODE ROME M 1805</b>
Pôle d'affectation	Pôle système d'information et géomatique (SIG)
Mission générale	<p>Le responsable assure la conduite opérationnelle du pôle « système d'information et géomatique » afin d'assurer et de soutenir les missions de l'observatoire.</p> <p>Il pilote la centralisation des données dans un système unique et fixe les normes du système d'information de l'OEIL. Il est responsable de la mise en œuvre technique et opérationnelle des projets, dans le respect du budget et des délais. Il conduit des études environnementales ayant une forte composante géographique en mettant en œuvre ou en pilotant des méthodes de télédétection et/ou de géomatique. Il organise et participe à la maintenance des applications en production. Il vient en appui au directeur sur les dossiers opérationnels/stratégiques de l'observatoire en étant force de proposition. Il anime et coordonne des projets impliquant plusieurs partenaires. Il impulse et met en œuvre une stratégie et une vision du système d'information au service des missions de l'Observatoire. Il assure un encadrement de proximité avec l'administrateur actuel du système et est amené à travailler en étroite collaboration avec les autres pôles de l'OEIL.</p>
Activités et tâches relatives au poste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter et assurer l'administration du système d'information y compris des composantes décisionnelles et géographiques ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la cohérence et l'intégrité du système d'information;</li> <li>- Assurer la sécurité du système d'information ;</li> <li>- Piloter le développement de nouveaux outils et systèmes, en coordination avec les différents pôles de l'Observatoire (données, logiciels, savoir-faire et méthodes, utilisateurs, matériels...);</li> <li>- Piloter et mettre en œuvre une gestion efficiente des données environnementales utilisées par l'Observatoire ;</li> <li>- Faire la promotion et la communication des activités du pôle ;</li> <li>- Assister les membres de l'équipe dans l'utilisation des systèmes ;</li> <li>- Encadrer l'administrateur SI et rendre compte de l'activité du pôle ;</li> <li>- Analyser les besoins de l'utilisateur, constituer le cahier des charges fonctionnel (spécifications, délais, coûts, ...), rédiger les spécifications techniques ;</li> <li>- Concevoir et développer les programmes et applications informatiques ;</li> <li>- Analyser les problèmes techniques, fonctionnels et proposer des correctifs, les mises en conformité techniques, ... ;</li> <li>- Elaborer et rédiger les documents et supports techniques à destination des développeurs, des utilisateurs, des services informatiques, ... ;</li> <li>- Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ... ;</li> <li>- Gérer des projets, notamment la planification des tâches, l'attribution des ressources, la coordination des équipes et assurer la production des livrables dans les délais prévus ;</li> <li>- Concevoir des solutions innovantes, permettant d'optimiser les processus de production de l'Observatoire ou de création de nouveaux services.</li> </ul>
<b>Diplôme / formation/Expérience</b>	Diplôme d'informaticien, de géomaticien et éventuellement des sciences de l'environnement : BAC+5 ou plus avec une expérience supérieure à 5 années sur un type de poste similaire ; BAC+3 si justification d'une expérience supérieure à 10 ans sur des fonctions équivalentes.
<b>Compétence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expertise sur le fonctionnement et l'architecture des systèmes d'information ;</li> <li>- Maîtrise de la modélisation informatique et des données y compris géographiques et spatiales ;</li> <li>- Maitrise du traitement des données (ETL,...), de leur analyse et de leur valorisation ;</li> <li>- Connaissance des règles de sécurité Informatique et Télécoms, des</li> </ul>

	<p>protocoles et normes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l’algorithmique et de la programmation informatique ;</li> <li>- Expérience avérée en gestion de projet informatique ;</li> <li>- Connaissances souhaitées de la télédétection ;</li> <li>- Maîtrise des technologies et langages essentiels : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de données : POSTGRES/POSTGIS ;</li> <li>• Langage de programmation : Python ;</li> <li>• Gestion de projet SI : Azure DevOps ;</li> <li>• Logiciel : Qgis, Geoserver, ArcGis, Ckan, FME, Git, Docker, Quarto, Power BI ;</li> <li>• Architecture hybride (cloud et local) ;</li> <li>• Intelligence artificielle ;</li> <li>• Environnement Windows et Linux ;</li> </ul> </li> <li>- Maîtrise du français, compétence en anglais souhaitée.</li> </ul>
<b>Type de contrat – temps de travail</b>	CDI, à temps complet 169 heures par mois, 39 heures par semaine
<b>Lieu de travail</b>	Nouméa - Déplacement(s) éventuel(s) en Nouvelle-Calédonie
<b>Rémunération</b>	À définir en fonction de l’expérience
<b>Positionnement hiérarchique</b>	<b>Rattachement hiérarchique direct :</b> Directeur de l’OEIL
<b>Modalités de présentation des candidatures</b>	<p>Le dossier de candidature, composé d’un CV et d’une lettre de motivation, devra être envoyé au plus tard le <b>1<sup>er</sup> juillet 2024, pour une prise de poste dès que possible.</b></p> <p>Le candidat précisera dans le dossier :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Son statut (citoyen calédonien, résident, autre) et sa durée de résidence en Nouvelle-Calédonie si résident, joindre les justificatifs.</li> <li>2) La durée totale de son expérience professionnelle sur un poste similaire.</li> <li>3) Ses prétentions salariales.</li> <li>4) Les coordonnées de référents (et/ou des courriers de recommandation).</li> <li>5) La date de disponibilité (dès que possible/1mois/3mois).</li> <li>6) Les copies des diplômes obtenus et tout autre document illustrant les compétences pour le poste.</li> </ol> <p>Le dossier sera adressé par voie de courriel uniquement au pôle administratif de l’OEIL à l’adresse : <a href="mailto:secretariat@oeil.nc">secretariat@oeil.nc</a></p>