



OFFRE DE POSTE

ANALYSTE EN GEOMATIQUE ET SCIENCES DES DONNEES ENVIRONNEMENTALES

CDI à pourvoir dès que possible

1. Contexte

L'Observatoire de l'Environnement en Nouvelle-Calédonie (OEIL) est une structure collégiale indépendante qui assure le suivi de l'état de l'environnement et des pressions qu'il subit. A cette fin, et dans un contexte de défis environnementaux croissants et de relance, l'OEIL cherche à renforcer les capacités de son système d'information environnemental.

2. Description des missions principales

L'analyste en géomatique et sciences des données environnementales est responsable de la gestion, de l'analyse et de la valorisation des données environnementales de l'OEIL. Il/elle contribue au développement d'outils et de méthodes innovantes pour améliorer la connaissance de l'environnement calédonien.

- Gestion et traitement des données environnementales
 - Collecte, validation, structuration et intégration des données environnementales (biodiversité, hydrobiologie, qualité des milieux, etc.) ;
 - Développement de pipelines et scripts d'automatisation pour le traitement des données (FME, scripts Python et modules associés) ;
 - Gestion et administration de l'infrastructure de données spatiales de l'OEIL
 - Contrôle qualité et documentation des jeux de données.
- Analyses géomatiques et spatiales
 - Réalisation d'analyses spatiales et cartographiques pour les projets de l'OEIL ;
 - Production de cartes thématiques et d'outils d'aide à la décision ;
 - Analyse d'image et photo interprétation
- Analyses statistiques et modélisation
 - Conception et mise en œuvre d'analyses statistiques sur les données environnementales ;
 - Valorisation scientifique des résultats (rapports, publications, communications).
 - Déploiement de modèles et production d'indicateurs environnementaux ;
- Valorisation des données et mise en place d'outils
 - Développement et déploiement d'outils d'analyse et de visualisation des données (tableaux de bord, applications web, rapportage dynamique);
 - Déploiement et maintenance d'applications containerisées (Docker) ;

- Développement et innovation
 - Veille technologique et méthodologique en data science et géomatique ;
 - Contribution à l'évolution du système d'information et des outils de l'OEIL (site internet, CDRN, Hydrobio, etc.) ;
 - Participation à la rédaction de cahiers des charges techniques.
- Administration du système d'information
- Animation et coordination
 - Formation et accompagnement des utilisateurs aux outils développés ;
 - Contribution au rapportage et aux livrables du pôle « Système d'Information » ;
 - Participation à des projets collaboratifs et pluridisciplinaires.

Les missions confiées seront menées en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe. L'agent(e) sera placé(e) sous la responsabilité du directeur de l'OEIL.

3. Profil recherché

Formation :

- Ingénieur, master 2, doctorat ou bac+5 et plus en géomatique, informatique, statistiques, data science, écologie quantitative ou domaine connexe / Une expérience professionnelle confirmée (> 5 ans) dans des fonctions équivalentes pourra être considérée en équivalence de diplôme.
- Permis B

Expérience : idéalement plusieurs années dans le domaine recherché

Compétences techniques requises :

- Développement web (Python, JavaScript, API REST, HTML/CSS) et déploiement d'application via Docker ou serveur web (IIS, Tomcat, ...)
- Programmation : Python avec les modules essentiels au traitement et analyse de données spatiales (Pandas, Geopandas, Numpy, ...) pour l'analyse et l'automatisation de traitement mais aussi potentiellement R
- Géomatique : maîtrise des logiciels SIG (QGIS, ArcGIS) et des analyses spatiales
- Bases de données : PostgreSQL/PostGIS, MySQL, SQL Server
- Serveurs cartographiques (ArcGIS Server, GeoServer, QGIS Server)
- Outils de versioning (Git)

Compétences appréciées :

- Biostatistiques, analyses écologiques et analyse spatiale
- Télédétection/analyse d'image
- Machine learning et modélisation
- Normes et standards de données (métadonnées, interopérabilité)
- Administration de serveurs (Windows / Linux)
- Administration Office 365, Azure AD voir PowerShell

Qualités personnelles :

- Rigueur et autonomie
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Goût pour l'innovation et l'apprentissage continu
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire

- Intérêt pour les enjeux environnementaux

4. Informations administratives

Type et durée du contrat : CDI à temps complet / Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : Nouméa – Quartier Latin – Déplacements ponctuels en Nouvelle-Calédonie

Horaires : 169 heures par mois, 39 heures par semaine

Salaire : à définir en fonction de l'expérience

Poste référencé au code ROME **M1808 – Information géographique**, avec des éléments de **M1805** (développement informatique), **M1806** (systèmes d'information) et **K2402** (sciences de l'environnement)

5. Modalités de présentation des candidatures

Le dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation figurant dans un dossier avec la nomenclature de nommage suivante NOM_Prenom, devra être envoyé au plus tard le 02/11/2025, 23h59 (GMT + 11) par voie de courriel uniquement à l'adresse suivante : fabien.albouy@oeil.nc

Le candidat précisera dans le dossier :

- (i) Son statut (citoyen calédonien, résident, autre) et sa durée de résidence en Nouvelle-Calédonie avec les éléments justificatifs ;
- (ii) La durée totale de son expérience professionnelle dans le domaine recherché ;
- (iii) Ses prétentions salariales ;
- (iv) Les coordonnées de référents et/ou des courriers de recommandation.